|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YRITYKSEN TURVALLISUUSVELVOLLISUUDET, TARKISTUSLISTA**   |  |  | | --- | --- | | **Kenelle:** Työnantaja, työpaikkaohjaaja ja opettaja **Miksi**:     Parantaa työturvallisuutta ja varmistaa että opiskelijat                oppivat sen minkä heidän tulee oppia **Koska:**   Ennen kuin opiskelija aloittaa työpaikalla oppimisen **Miten:**    Työnantaja ja opettaja käy läpi työnantajan  velvoitteet ennen kuin opiskelija aloittaa työpaikalla                oppimisen | ***OPISKELIJA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***YRITYS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***TYÖHARJ. KAUSI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |   Opiskelijalla on samat terveyteen ja turvallisuuteen liittyvät oikeudet ja velvollisuudet työmaalla kuin työpaikan omilla työntekijöillä. Tässä listasta löytyy tietoa asioista jotka työpaikkaohjaajan on käytävä läpi opiskelijan kanssa kun hän on työpaikalla oppimassa.  **A) INFORMAATIO JA HARJOITUS** | | |
| **INFORMAATIO/HARJOITUS** | **PVM** | **TARK.** |
| Käy läpi kaikki erityiset riskit joita on työssä ja miten niitä voi estää |  |  |
| Kuule työntekijöitä ja anna heidän osallistua kaikkiin päätöksiin jotka koskevat työterveyttä ja työturvallisuutta |  |  |
| Työntekijöille annetaan tarvittavat henkilökohtaiset suojaimet |  |  |
| Tarkista yhteinen turvallisuus päivittäin |  |  |
| Varmista riittävä teoria ja käytännön koulutus riskien ehkäisemisessä kussakin työtilanteessa |  |  |
| Turvallisuuden varmistamiseksi olisi keskityttävä myös muutoksiin ja uusiin tilanteisiin ja tarjottava koulutusta tarvittaessa. Tämä on toistettava säännöllisin väliajoin. |  |  |
| Suunnittele koulutus työajalle. Jos tämä ei ole mahdollista, opiskeluun käytetty aika on luettava hyväksi myöhemmässä vaiheessa työviikon tai kuukauden aikana. |  |  |
| Rahoita koulutus jos se annetaan ulkopuolisille\* |  |  |
| Vakavan tai välittömän riskin sattuessa työntekijän on raportoitava riskistä ja lopetettava työnsä \*\*. |  |  |

\* Pienet yritykset \*\* Tapahtuu harvemmin

|  |
| --- |
| **B) TYÖPAIKAN ASIAKIRJAT** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ASIAKIRJA** | **CHECK** |
| Turvallisuussuunnitelma |  |
| Tapaturmatilasto |  |
| Lomake missä työntekijä on allekirjoittanut että hän on saanut opetusta turvallisuudesta |  |
| Kopiot työntekijöiden eri turvallisuuten liittyvistä korteista | ? |
| Ennaltaehkäisevän toiminnan suunnitelma siältäen mm. henkilökohtaiset suojaimet, yhteisiä toimenpiteitä |  |

***OPISKELIJA YRITYS TYÖPAIKKAOHJAAJA***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Allekirjoitus Allekirjoitus Allekirjoitus***