|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BEDRIJFSVERANTWOORDELIJHEDEN IN GEZONDHEID EN VEILIGHEID CHECKLIST**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gebruikers:** Docent/school, bedrijf en student**Waarom:** Voor de veiligheid en resultaat **Wanneer: Voor de stageperiode****Hoe:** De docent beoordeelt samen met student en bedrijf | ***STUDENT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******BEDRIJF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******STAGE PERIODE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

De student heeft dezelfde rechten en plichten met betrekking tot de Arboregels voor de werkomgeving als gewone werknemers. Daarom bestaat deze lijst uit alle belangrijke zaken die tijdens de stageperiode zullen gebeuren en moeten worden ingevuld door de mentor van het bedrijf gedurende die periode.**A) INFORMATIE en WERKNEMERSTRAINING**  |
| **INFORMATIE/TRAINING** | **DATUM** | **CHECK** |
| In beeld brengen van alle specifieke risico's die de baan van de werknemer met zich meebrengt en hoe deze te voorkomen |  |  |
| De werknemers raadplegen en hen in staat stellen deel te nemen aan elke beslissing die van invloed kan zijn op hun gezondheid en veiligheid op het werk. |  |  |
| Verstrekken van de PBM's voor de werknemers |  |  |
| Dagelijks de toestand van de collectieve maatregelen controleren |  |  |
| Werknemers adequate theoretische en praktische opleiding in het voorkomen van risico's aanbieden op het moment dat hij/zij in dienst wordt genomen |  |  |
| Om te garanderen dat de opleiding specifiek gericht is op het werk, moet u zich aanpassen aan de mogelijke vernieuwing/verandering van de risico's en de mogelijke verschijning van nieuwe risico's. Regelmatig herhalen. |  |  |
| De opleiding binnen de werktijd plannen of, indien niet mogelijk, de gebruikte uren aftrekken van de werkweek van de maand. |  |  |
| Financiering van de opleiding, indien deze wordt gegeven aan externe diensten\*. |  |  |
| In geval van een ernstig of dreigend risico dienen werknemers dit te melden en hun activiteiten te staken\*\*. |  |  |

\* Voor kleine bedrijven \*\* Komt zelden voor

|  |
| --- |
| **B) DOCUMENTEN BINNEN HET BEDRIJF** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTEN** | **CHECK** |
| Health & Safety plan  |  |
| Incidentenboek |  |
| Ondersteunende, door werknemers ondertekende, documenten over het ontvangen van veiligheids- en gezondheidsinformatie |  |
| Kopiën van relevante diploma’s en certificaten (VCA) van werknemers |  |
| Planning van preventieve maatregelen, PBM’s, collectieve maatregelen etc. |  |

***STUDENT BEDRIJF DOCENT***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Handtekening Handtekening Handtekening***