|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLIKTER FOR BEDRIFTEN OM HELSE OG SIKKERHET, SJEKKLISTE**   |  |  | | --- | --- | | **Brukere:** Bedrift/mentor og lærer  **Hvorfor:** Før sikkerheten og riktig utfall for eleven  **Når: Før utplasseringen**  **Hvordan:** Bedriften/mentoren planlegger/vurderer og fyller ut når punktene er oppnådd, før utplasseringen starter | ***ELEV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***BEDRIFT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***UTPLASSERINGSPERIODE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |   Eleven har de samme rettighetene og pliktene på lik linje som vanlige ansatte på byggeplasser. Det er derfor dette skjemaet bør fylles ut av mentoren/arbeidsgiveren  **A) informasjon og ARBEIDERENS opplæring** | | |
| **INFORMASJON/OPPLÆRING** | **Dato** | **kryss** |
| Individuelt, tilrettelegge alle de spesifiserte risikoene som eleven på jobben vil ha og hvordan hindre dem i å oppstå |  |  |
| Høre med de som jobber der og tillate dem å ta del i enhver avgjørelse som kan påvirke elevens helse og sikkerhet på arbeidsplassen |  |  |
| Ordne med verneutstyr for eleven |  |  |
| Undersøk daglig tiltakene |  |  |
| Garantere tilstrekkelig teoretisk og praktisk opplæring i å forebygge risiko, for eleven **i det øyeblikket det skjer** |  |  |
| Det kan garanteres opplæring **spesielt fokusert ved jobben eleven skal utføre, tilpasse utviklingen av risikoen og nye oppståtte situasjoner**. Gjentas med jevne mellomrom |  |  |
| Planlegg opplæringen innenfor vanlig arbeidstid, og dersom det ikke er mulig, trekk fra timene som avspasering e.l. |  |  |
| Finansier opplæringen til andre utenom bedriften dersom dette er tilfelle\* |  |  |
| I tilfelle av høy eller overhengende risiko, bør arbeidstakere melde fra og stanse aktiviteten \*\* |  |  |

\* For små bedrifter \*\* sjelden skjer

|  |
| --- |
| **B)**  **dokumenter på stedet** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokumenter** | **kryss** |
| Plan for helse og sikkerhet |  |
| Oppføring av hendelser |  |
| Bilag signert av hver arbeidstaker for å ha mottatt informasjon om helse og sikkerhet |  |
| Kopier av alle arbeidstakernes byggekort |  |
| Planlegging av forebyggende arbeid, inkludert verneutstyr, fellestiltak mv. |  |

***ELEVEN***  **BEDRIFTEN VEILEDER**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Sign.       Sign.     *Sign.*