**CHECKLIST RESPONSABILITIES PENDANT LA PERIODE DE FORMATION EN ENTREPRISE**

**Utilisateurs**: Etablissement scolaire et entreprise

**Pourquoi:** Pour prévoir une période de formation en entreprise sure pour l’étudiant

**Quand:** avant la période de formation en entreprise

**Comment:** L’enseignant, l’étudiant et le tuteur cochent les cases et signent le certificat.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTS** | | **COCHER** | **REMARQUE** |
| **ECOLE** | **Désigne un enseignant référent avec l’expertise professionnelle appropriée** |  |  |
| **Donne à l’enseignant référent le droit d’évaluer si une entreprise convient pour le placement d’un jeune en période de formation en entreprise** |  |  |
| **Donne des informations à l’entreprise d’accueil sur les questions de sécurité en entreprise pendant une période de formation en entreprise** |  |  |
| **Forme les enseignants référents pour les tâches pour lesquelles ils sont responsables pendant la période de formation en entreprise.** |  |  |
| **Souscrit les assurances pour les étudiants pendant la période de formation en entreprise si l’étudiant n’est pas apprenti ou employé par la société** |  |  |
| **S’assure que les étudiants ont les EPI nécessaires** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEACHER** | **Signe un Accord de Formation avec l’entreprise d’accueil (Finlande)** |  |  |
| **Clarifie les tâches et responsabilités des différents acteurs lors d’une formation professionelle en entreprise** |  |  |
| **Contrôle et valide l’entreprise d’accueil au plan de la sécurité.** |  |  |
| **Remplit un tableau concernant les tâches dangereuses pour les étudiants mineurs et l’envoie à l’Agence Administrative Régionale (Finlande)** |  |  |
| **Tuteurs et étudiants avant, pendant et après la période de formation en entreprise** |  |  |
| **Accompagne les tuteurs d’entreprise dans leur rôle de tuteur** |  |  |
| **Liste les compétences existantes des étudiants (en prenant en consideration le plan de développement personnel de l’étudiant) et les compare avec les besoins ou exigences de l’entreprise d’accueil** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTS** | **COCHER** | **REMARQUE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EMPLOYEUR** | **Désigne un professionnel pour être tuteur et assurer le suivi du jeune.** |  |  |
| **Offre un environnement de travail sûr au plan de la sécurité et de la santé** |  |  |
| **TUTEUR D’ENTREPRISE** | **Participate à la formation pour les tuteurs ou apprend de lui-même ce qu’il doit savoir pour devenir tuteur pendant une période de formation en entreprise (**[**https://appmentor.weebly.com/**](https://appmentor.weebly.com/)**)** |  |  |
| **Approuves an signe l’accord de Formation avant le début du stage** |  |  |
| **Présente à l’étudiant les tâches qu’il va devoir accomplir, les machines et les équipments sur lesquels il va travailler. Il présente le personnel et les règles de l’entreprise en matière de sécurité** |  |  |
| **Il suit le jeune de manière à lui assurer un stage sûr pour sa santé et sa sécurité** |  |  |
| **Evalue et donne des conseils et un retour d’information pendant toute la durée du stage** |  |  |
| **S’assure que les EPI sont fonctionnels et qu’ils sont correctement utilisés** |  |  |
| **ETUDIANT/**  **APPRENTI** | **Participe aux activités de tutorat avant le stage** |  |  |
| **Se familiarise avec son environnement de travail ainsi que les tâches à accomplir** |  |  |
| **Assiste à la formation sécurité organisée par l’entreprise d’accueil** |  |  |
| **Respecte l’accord de Formation, les règles en matière de sécurité lorsqu’il effectue une tâche** |  |  |
| **Participe activement aux discussions de tutorat et d’évaluation et évalue ses propres compétences** |  |  |

***Lieu et date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Employeur (tuteur) Enseignant***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Etudiant***