**RISKIKARTOITUS TYÖPAIKALLA OPPIMISEN YHTEYDESSÄ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kenelle:** koulutuksen järjestäjä/opettaja/, työnantaja ja opiskelija          **Miksi:**     parantaa työturvallisuutta ja varmistaa että opiskelijat                oppivat sen minkä heidän tulee oppia **Koska:**   ennen kuin opiskelija aloittaa työpaikalla oppimisen **Miten:**   opettaja tekee riskikartoituksen yhdessä opiskelijan ja yrityksen                edustajan kanssa ennen kuin työpaikalla oppiminen alkaa | ***OPISKELIJA***: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***YRITYS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***AJANKOHTA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

Ennen kuin opiskelija aloittaa työpaikalla oppimisen tulee työnantajan, oppilaitoksen ja opiskelijan sopia työtehtävistä ja työoloista joissa opiskelijan tulee työskennellä. Lähtökohtana tulee olla että oppilaalle taataan hyvä ja turvallinen työpaikka joka vastaa opiskelijan henkilökohtaista suunnitelmaa. Opiskelijan tulee tehdä työtehtäviä asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Työantajan tulee nimetä opiskelijalle työpaikkaohjaajan. Työpaikkaohjaajan tulee tuntea koulutuksen vaatimuksia sekä hänen tulee osata ohjata ja kouluttaa opiskelijaa työpaikalla. Työpaikkaohjaajalle on varattava aikaa, tilaa ja resursseja niin että hän voi suorittaa tehtäväänsä.

***Selvittääkseen mikäli yrityksellä ja opiskelijalla voi olla toimiva yhteistyö on koulun tarkistettava seuraavat seikat:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Teema** | **Kysymysehdotuksia joilla voi tarkistaa jos työpaikka on sopiva** |
| **Tehtävät** | Mitä tehtäviä opiskelijan pitäisi tehdä työpaikalla? Miten tehtävät voidaan yhdistää tutkinnonosaan ja mitä oppilas oppi jota ei voi yhdistää tutkinnonosaan? |
| **Tutkinnonosat jotka voidaan suorittaa työpaikalla** | Mitä opiskelija oppii työpaikalla? Kuinka suuren osan tutkinnonosasta oppilas voi suorittaa työpaikalla? |
| **Yhteistyö**  **koulun kanssa** | Kuka on vastuussa oleva opettaja työpaikalla oppimisen aikana? Koska opettaja voi vierailla yrityksessä? Milloin ja miten opiskelijan tulee olla yhteydessä opettajaan? |
| **Turvallisuus** | Miten voidaan taata että opiskelija oppii henkisesti ja sosiaalisesti turvallisessa ympäristössä? Mitä (suoja)varusteita opiskelija saa työpaikan kautta? Miten opiskelija perehdytetään yhtiön turvallisuussääntöihin? |
| **Henkilökohtainen**  **ja** **ammatillinenmentorointi** | Kuka toimii työpaikkaohjaajan? Kuinka opiskelija voi ottaa yhteyttä työpaikkaohjaajansa? Milloin pidetään tapaamisia joissa työpaikkaohjaaja ja opiskelija keskustelee opiskelijan edistymisestä ja siitä miten opiskelija pärjää työpaikalla? Miten opiskelijan edistys kirjataan? Miten työpaikalla tapahtuva oppiminen arvioidaan? |

***Haluttaessa opettaja voi kirjata asiakirjaan pidetyt kokoukset ja muita tietoja. Jos vastaukset ovat huolestuttavia, oppilaitoksen ja yhtiön tulee sopia miten huolta herättävät seikat käsitellään sekä sopia koska huolta herättävät seikat arvioidaan uudelleen.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Työpaikka – tietoa työolosuhteista sekä työpaikalla tapahtuvan oppimisen ehdoista** | |
| **Yrityksen nimi** |  |
| **Koulutusjärjestäjän nimi** |  |
| **Lyhyt kuvaus yrityksestä** (teollisuus, työskentelyalue, koko jne.) |  |
| **Tehtävät** (tietoa työtehtävistä ja miten ne ovat sidoksissa tutkinnonosaan) |  |
| **Organisaation opetussuunnitelma**  (opiskelijan oppimistavoitteiden kuvaus) |  |
| **Yhteistyö koulun kanssa**  (opettajan yhteystiedot ja koska opettaja vierailee työpaikalla) |  |
| **Turvallisuus**  (kuvaus siitä miten henkinen ja sosiaalinen terveys taataan ja sopimus kuka toimittaa suojavarusteet sekä miten perehdytys tapahtuu) |  |
| **Henkilökohtainen ja ammatillinen mentorointi**  (nykyisen sopimuksen kuvaus ja tiedot siitä miten ohjaus tapahtuu) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Antaako yllä saadut tiedot tunteen että opiskelija on turvassa kun hän on typailkalla oppimassa?**  **Kyllä Ei.** | |
| **Allekirjoitukset:**  **Päivämäärä:** | **Yritys:**  **Allekirjoitus ja nimen selvennys**  **Oppilaitos:**  **Allekirjoitus ja nimen selvennys**  **Opiskelijat:**  **Allekirjoitus ja nimen selvennys** |
| **Parannusehdotuksia** | *Missä voi tapahtua parannuksia? Mitä parannuksia on odotettavissa ja mihin mennessä parannukset on tehty?* |
| **Tietoja** |  |
| **Organisaation** **opetus suunnitelma** |  |
| **Oppilaitos jonka kanssa tehdään yhteistyötä** (opettajan yhteystiedot ja vierailujen ajankohdat) |  |
| **Turvallisuus** |  |
| **Henkilökohtainen**  **ja** **ammatillinen** **mentorointi** |  |